

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**



Responsável pela elaboração: Larissa da Cruz Vieira

E-mail: desenvolvimento1@bomjesus.rs.gov.br

Telefone Fixo/Ramal: (54) 3237-1045 / (R 224)

Bom Jesus, 28 de Março de 2025

**TERMO DE FORMALIZAÇÃO  
DE DEMANDA - TFD**

**Nº 25/ 2025**

**ANEXO II- TERMO DE REFERÊNCIA**

Conforme o § 3º, do artigo do art. 75 da Lei nº 14.133/2021

**I – OBJETO A SER ENTREGUE / PRESTADO / REALIZADO**

O Objeto do presente Documento de Formalização de Demanda. Trata – se da aquisição de materiais de limpeza para uso da limpeza dos banheiros externos da Praça Rio Branco.

**II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente aquisição de material de limpeza para uso da manutenção da limpeza dos banheiros externos da Praça Rio Branco se faz crucial não apenas para a saúde pública, mas também para a imagem da cidade e o conforto dos usuários. A Praça Central Rio Branco é um ponto de encontro da comunidade e de atração para turistas, portanto, um banheiro limpo e bem mantido reflete positivamente na cidade. E, banheiros públicos bem cuidados são indicativos de respeito à cidadania e do compromisso com a qualidade de vida da população.

**III – DESCRIÇÃO DOS ITENS OU SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS**

| Item | Material Especificado | QTD | UN | VALOR UNT | VALOR TOTAL |
|------|-----------------------|-----|----|-----------|-------------|
| 1    | Água Sanitária 5l     | 37  | UN | **        | **          |
| 2    | Desinfetante 5l       | 36  | UN | **        | **          |
| 3    | Aromatizante          | 4   | UN | **        | **          |
| 4    | Hipoclorito de sódio  | 1   |    | **        | **          |
| 5    |                       |     |    | **        | **          |
| 6    |                       |     |    | **        | **          |
| 7    |                       |     |    | **        | **          |
| 8    |                       |     |    | **        | **          |

**Valor Total Geral:**

R\$ \*\*\*\*\*

**IV – QUANTO À ENTREGA DO BEM / EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

- 4.1. **Local:** Secretaria Municipal de Turismo, Desenvolvimento Econômico e Inovação localizado na Praça Rio Branco, Centro, Nº367/ Bom Jesus- RS/ CEP 95290-000
- 4.2. **Horário:** Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h30.
- 4.3. **Prazo previsto para entrega, início da execução:** Até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de envio da nota de empenho ou autorização de fornecimento, a qual será enviada por e-mail ou outro meio de comunicação.
- 4.4. **Possibilidade de ajuste do prazo acima:** ( ) Não ( ) Sim

**V – DO RECEBIMENTO**

5.1. Os materiais e serviços deverão ser entregues/prestados de uma só vez, dentro do prazo estipulado no item 4.3 deste Termo de formalização de demanda, sempre no endereço informado pela Secretaria solicitante.

5.2. No valor contratado estão incluídas todas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente termo.

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**

5.3. A fiscalização da prestação de serviços e ou entrega de materiais será realizada por Servidor Municipal indicado pelo responsável da Secretaria, e terão suas características confrontadas com as especificações contidas neste instrumento convocatório, considerando a proposta de preços parte integrante do termo.

5.4. Serão recusados os serviços e ou materiais caso estes não estejam em acordo com todas as especificações do presente neste instrumento.

**VI – DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada/entregue, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE;

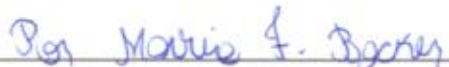
6.2. Em caso de realização da entrega de forma parcial, a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todo o objeto contratado.

6.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.



**LARISSA DA CRUZ VIEIRA**

Responsável pela elaboração



**JESSICA MELO DA SILVA**

Secretária Municipal de Turismo, Desenvolvimento  
Econômico e Inovação

Versão 1.0 (30/01/2025)